

Звіт за квітень 2022 року
комунального закладу «Регіональний ландшафтний парк «Міжрічинський» Чернігівської обласної ради

№ з/п пункту	Назва конкретного заходу	Очікуваний результат виконання конкретного заходу за кількісними та якісними показниками	Запланований термін виконання	Хто проводить/бере участь	Дані про виконання
I	2	3	4	5	*
РОЗДІЛ I. Загальна та організаційна робота					
1.1. Організаційна робота					
1.1.1.	Представлення інтересів РЛП «Міжрічинський» в Департаменті екології та природних ресурсів Чернігівської ОДА, в Чернігівській обласній ОДА, Чернігівській обласній раді та інших державних установах і організаціях, громадських об'єднань, судах і т.п.	Забезпечення взаємодії органами Адміністрації Парку з органами державної влади, місцевого самоврядування, установами та організаціями.	постійно	в.о. директора, заст. директора, гол.бухгалтер.	-Не брали участь.
1.1.2.	Листування з органами управління та контролюючими органами з питань діяльності Парку.	Дотримання вимог чинного законодавства України	постійно	в.о.директора, заст. директора, гол.бухгалтер.	Надіслано 6 листів: -департаменту екології -2; -ОТГ - 4
1.1.3.	Організація та проведення роботи: - по залученню грантів, міжнародної технічної допомоги, безповоротної фінансової допомоги для проектів природоохоронної, еколого-освітньої та рекреаційної діяльності; - по залученню коштів об'єднаних територіальних громад, сільських рад, юридичних та фізичних осіб та інших.	Отримання додаткових коштів на розвиток Парку	постійно	в.о. директора, заст.директора.	-Не проводилось.
1.1.4	Узгодження з лісокористувачами місць та термінів здійснення лісогосподарських заходів, погодження матеріалів лісовпорядкування.	Охорона та захист лісів під час ведення лісового господарства, використання лісових ресурсів та проведення робіт підприємствами в межах Парку.	постійно	заст.директора - головний природознавець	-Не проводилось.
1.1.5	Укладання угод з науковими організаціями, установами та ін. щодо співробітництва.	Забезпечення співпраці з науковими установами, розробки наукових основ охорони,	постійно	в.о. директора, заст.директора, науковці (за згодою).	-Не укладалось. <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;"> МЕНІ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ Чернігівської обласної державної адміністрації КИІА-38709568 № 02-00/1000/20-02 </div> Перший №

РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВО-ДОСЛІДНИХ РОБІТ І СПОСТЕРЕЖЕНЬ

2.1. Заходи щодо збереження окремих зникаючих видів флори та фауни

	відтворення та використання природних ресурсів.	постійно	науків, зацікавлені наукові установи і організації.	- Підготовка курсової роботи по тематичні, що стосується території Парку зі студенткою ІІ курсу НДУ імені Миколи Гоголя (робота по аналізу стану популяції представників Орхідних, що внесені до Червоної книги України.
2.1.1.	Систематичне проведення збору даних про фауну та флору парку (видовий склад, географія, фенологія). Проведення моніторингу видів тварин та рослин, занесених до Червоної книги України та таких, що охороняються на інших рівнях.	Оптимізація умов зростання, збереження популяцій. Збір даних про біорізноманіття парку (спієки, звіти, карти, фото, конспект флори і та фауни, ентомологічні колекції, геоботанічні описи, гербарний матеріал, матеріали до написання курсових робіт).	науків, зацікавлені наукові установи і організації.	- Підготовка курсової роботи по тематичні, що стосується території Парку зі студенткою ІІ курсу НДУ імені Миколи Гоголя (робота по аналізу стану популяції представників Орхідних, що внесені до Червоної книги України.
2.1.2.	Встановлення місць знаходження популяцій вересовиц та вибір модельних ділянок, там де є найбільші площі.	постійно	науків, зацікавлені наукові установи і організації.	- Не проводилось.
2.1.3	Розробка і впровадження схеми регульованого сінокосіння боліт	квітень-жовтень	адміністрація Парку, науковці	- Не проводилось.
2.1.4.	Розробити схему з відновлення місцезростань Дифазіаструму сплюснутого (<i>Diphysiazstrum complanatum</i> (L.) Holub), Плауна річного (<i>Lycorodіum annotinum</i> L.), Плауна заплавного (лікоподієлла заплавна) <i>Lycorodіella inundata</i> (L.) Holub	квітень-жовтень	адміністрація Парку, науковці	- Не проводилось.
2.1.5.	Здійснення обстеження (періодично) науковцями виділів, де планується здійснення лісогосподарських заходів.	постійно	науків, зацікавлені наукові установи, організації.	- Не проводилось.
2.1.6.	Встановити контроль за станом угрупувань формаші берези низької	постійно	адміністрація Парку, науковці, відділ охорони ПЗФ,	- Не проводилось.

2.1.7.	Управління лічною рослинністю, а саме: проведення вирубки деревно-чагарникового ярусу на луках; закладання моніторингових ділянок для спокосіння, де зростають рідкісні види рослин, зокрема Орхідних; визначення ділянок, які є місцями поширення рідкісних видів птахів і розробити відповідні заходи щодо їх підтримки.	Збереження площ земельних ділянок, на яких зростають рідкісні види та угрупування.	постійно	адміністрація Парку, науковці, відділ охорони ПЗФ,	-Не проводилось.
2.1.8.	Механічний захист мурашників, встановлення солодких підкормок для рідкісних видів комах.	Стабілізація чисельності популяцій, покращення умов життєдіяльності рідкісних видів комах.	II – III квартал	адміністрація Парку, науковці, відділ охорони ПЗФ, волонтери.	-Упорядковано та огорожено 2 мурашники.
2.1.9.	Забезпечення необхідних умов розмноження та охорона гнізд червонокнижних та зникаючих видів птахів на території Парку.	Облік та картографування гнізд, забезпечення необхідних умов розмноження птахів	постійно	відділ охорони ПЗФ, науковці.	-Проводиться моніторинг місць гніздування чорного лелеки.
2.1.10.	Збереження популяції зникаючих видів тварин на території РЛП та забезпечення зростання їх чисельності.	Забезпечення охорони популяції на території Парку та зростання чисельності.	постійно	адміністрація Парку, відділ охорони ПЗФ, науковці, землекористувачі, працівники мисливських господарств.	-Розміщено штучні гніздівлі на території Парку.
2.1.11.	Створення штучних гніздівель для різних видів.	Збереження популяцій.	постійно	адміністрація Парку, науковці, відділ охорони ПЗФ, волонтери.	-Виготовлено та розміщено на території Парку штучні шпаківні.
2.1.12.	Застосування фотопасток для вивчення сучасного стану популяцій рідкісних видів тварин.	Інформація про наявність рідкісних видів тварин, дані для розробки заходів щодо їх збереження, збереження угруповань видів, що знаходяться на межі зникнення в Україні.	постійно	адміністрація Парку, відділ охорони ПЗФ, науковці, землекористувачі.	Фотопастки відсутні.
2.1.13.	Залучення студентів до участі у науковій роботі.	Популяризація та отримання більш повних даних про природні комплекси Парку.	постійно	науковці, зацікавлені наукові установи і організації.	-Підготовка курсової роботи по тематиці, що стосується території Парку зі студенткою II курсу НДУ імені Миколи Гоголя (робота по аналізу стану популяцій представників

Орхідних, що внесені до Червоної книги України.

РОЗДІЛ 3. Заходи щодо виявлення та припинення порушень природоохоронного законодавства

3.1. Дотримання природоохоронного законодавства у межах території Парку

3.1.1.	Спільна робота з контролюючими та природоохоронними органами по збереженню рослинного та тваринного світу.	Розроблення та затвердження порядку здійснення спільних рейдів з іншими контролюючими органами щодо перевірок дотримання природоохоронного законодавства у межах території Парку. Складання протоколів про порушення адміністративного законодавства в галузі охорони довкілля і використання природних ресурсів, надсилання їх відповідним органам для притягнення винних до відповідальності.	постійно	в.о. директора, заст. директора, відділ охорони ПЗФ.	Постійно проводилися об'їзди території Парку з метою виявлення вибухонебезпечних предметів та недопущення пожеж.
3.1.2.	Проведення бесід та лекцій для відвідувачів Парку щодо дотримання правил протипожежної безпеки та природоохоронного режиму, правил поведінки на території Парку.	Попередження виникнення пожеж та протипожежна обізнаність населення.	постійно	заст. директора, відділ охорони ПЗФ, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти.	03.04.2022 р., 04.04.2022 р. з місцевим населенням с. Отрохи. с. Карпилівка, 12.04.22 р. с. Косачівка, 18.04.2022 р. с. Короп'є, 21.04. 2022 р. с. Максим ,25.04.22 р. сел. Десна, проведені бесіди про дотримання правил природоохоронного режиму та протипожежної безпеки на території Парку.
3.1.3.	Проведення протипожежної профілактичної роботи.	Забезпечення належного протипожежного стану на території Парку.	постійно	заст. директора, відділ охорони ПЗФ.	10.04.22 р. локалізована пожежа власними силами після загорання сухої трави. Постійно проводилися об'їзди території Парку з метою виявлення вибухонебезпечних предметів.
3.1.4.	Створення системи збору та вивезення твердих побутових відходів (ТВП) з території РЛП.	Забезпечення належного екологічного стану території Парку.	постійно	адміністрація Парку, відділ охорони ПЗФ, територіальні громади, зашкварлені установи,	-06,14.04.22 р. виявлено та зібрано своїми силами пластикові відходи.

організації, землевласників і землекористувачів.

3.2. Роз'яснювальна та попереджувальна робота

3.2.1.	Регулярне оприлюднення в ЗМІ та на офіційній сторінці Facebook інформації про роботу Парку, природоохоронне значення території Парку та про виявлені правопорушення.	Підвищення поінформованості населення з приводу дотримання правил поведінки в лісі та на воді.	постійно	Адміністрація Парку, відділ охорони ПЗФ, провідний фахівець з екологічної освіти.	-Викладено 3 публікації на сторінці Facebook.
3.2.2.	Участь працівників Парку в засіданнях ОТГ, районної ради та в сходах сіл з інформацією про діяльність Парку.	Надання кваліфікованої інформації про важливість збереження і охорони надбань природи для майбутніх поколінь, призначення об'єктів ПЗФ та режими відвідування.	постійно	Адміністрація Парку, відділ охорони ПЗФ, провідний фахівець з екологічної освіти.	-Не брали участь.
3.2.3.	Встановлення додаткових інформаційних, охоронних знаків та щитів з протипожежної безпеки (за потреби). Догляд за ними.	Інформування відвідувачів Парку та місцевого населення щодо функцій та завдань Парку і особливостей режиму його території. Профілактика виникнення пожеж.	постійно	заст. директора, відділ охорони ПЗФ.	-Не встановлювались.
3.2.4.	Виготовлення та розповсюдження серед населення та відвідувачів Парку листівок та буклетів з природоохоронної та протипожежної тематики.	Поінформованість відвідувачів та місцевих жителів щодо призначення Парку та особливостей режиму його території.	постійно	адміністрація Парку, провідний фахівець з екологічної освіти.	Розповсюджено буклети «Природоохоронні території для нинішніх і майбутніх поколінь».

РОЗДІЛ 4. ЕКОЛОГО– ОСВІТНЯ РОБОТА ТА РЕКРЕАЦІЯ

4.1. Організація, участь у масових еколого – освітніх заходах

4.1.1.	Проведення екологічних та природоохоронних заходів (акцій, конкурсів, свят): - До 20-ти річчя заснування Парку (20.06.22) -День заповідників; -День дикої природи; - Всесвітній день води(охорони водних ресурсів); - День зустрічі птахів; - Всеукраїнський день довкілля; - День екологічної освіти; - День працівників природо заповідної справи; - День працівників лісу; - Всесвітній день туризму;	Формування рівня екологічної культури та мислення у населення, школярів, студентів ВНЗ.	протягом року	в.о. директора, заст. директора, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти.	-Викладено 2 публікації на сторінці Facebook.
--------	--	---	---------------	--	---

	- Всесвітній день захисту тварин.												
4.1.2.	Співробітництво з Департаментом культури та туризму, національностей та релігій Чернівецької ОДА, туристичними фірмами тощо.	Проведення спільних туристичних та еколого-краєзнавчих заходів, семінарів.		постійно	в.о. директора, заст. директора, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти.	-Не проводилось.							
4.1.3.	Участь працівників Парку в наукових та науково-практичних конференціях, семінарах, тренінгах тощо.	Підвищення професійного рівня працівників РЛП, розвиток наукових досліджень.		постійно	працівники Парку	-Підготовка матеріалів до участі у VIII Міжнародній заочній науково-практичній конференції «Актуальні питання біологічної науки», за результатами досліджень на території Парку яка буде проведена при кафедрі біології НДУ імені Миколи Гоголя.							
4.1.4.	Організація волонтерської роботи із залученням студентів, школярів, щодо проведення благоустрою території Парку	Екологічні рейди, суботники, заходи з благоустрою території Парку.		постійно	заст. директора, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти.	-Не проводились							
4.1.5.	Проведення лекцій у навчальних закладах з природоохоронної тематики та завдань Парку.	Розвиток екологічно – виховної діяльності, поширення природничих знань та сприяння популяризації Парку		постійно	провідний фахівець з екологічної освіти, науковці.	-Еколого-просвітницька робота з учнями 7 класу Ніжинської гімназії №6 під час вивчення теми «Вода» (розповідь про водні об'єкти у складі Парку та їх значення для людини).							
4.1.6.	Створення нової екологічної стежки та велосипедно-пішохідного маршруту в с. Л. Гута.	Розширення мережі екологічних стежок та туристичних маршрутів, розвиток екологічної освітньо-виховної діяльності Парку, покращення умов відпочинку.		II – III квартал	провідний фахівець з рекреації, науковці.	-Не створювались.							
4.1.7.	Облаштування існуючих екостежок та оглядових майданчиків. Ремонт місця відпочинку екостежки «Бондарівське Болото».	Покращення умов відпочинку. Поліпшення ефективності екоосвітнього процесу.		II квартал	адміністрація Парку, провідний фахівець з рекреації, служба охорони ПЗФ	-проведено прибирання та ремонт місця відпочинку екостежки «Бондарівське Болото»							
4.1.8.	Створення кемпінгу для туристів у с. Лошакова Гута.	Покращення умов перебування відвідувачів на території РЛП.		протягом року	адміністрація Парку та зацікавлені особи	-Не створювався.							

4.1.9.	Учасць РЛП в збереженні історико-культурних та етнографічних цінностей регіону.	Збереження цінних історико-культурних комплексів та об'єктів.	постійно	адміністрація Парку, науковці, провідні фахівці з рекреації та екологічної освіти.	-Не проводились.
--------	---	---	----------	--	------------------

РОЗДІЛ 5. Адміністративно-організаційна діяльність

5.1. Забезпечення економічно-фінансової діяльності установи

5.1.1.	Організація та проведення ремонтних робіт в адміністративному, складському приміщеннях та стаціонарному еколого-освітньому осередку в с.Морівськ.	Забезпечення Адміністрації Парку повноцінним функціонуванням.	протягом року	в.о.директора, заст. директора, гол. бухгалтер.	-Не проводились.
5.1.2.	Взяття на облік та баланс придбаних матеріальних цінностей, та закріплення (за потреби) за працівниками Парку.	Забезпечення матеріально-технічної бази Парку. Покладення відповідальності за матеріальні цінності на працівників Парку.	за потреби	в.о.директора, гол. бухгалтер.	-Не проводились.
5.1.3.	Розвиток діяльності з надання Парком платних послуг.	Покращення фінансового стану Парку.	постійно	в.о.директора, гол. бухгалтер, провідний фахівець з рекреації.	-Не надавались.

5.2. Юридична, кадрова, організаційна діяльність

5.2.1.	Підготовка, укладення та контроль за виконанням господарських договорів з іншими підприємствами, установами та організаціями.	Згідно предмету укладених договорів та фінансових документів.	за потреби	в.о. директора, гол. бухгалтер.	-Не укладались.
5.2.2.	Організація претензійної і ведення позовної роботи, представлення у встановленому законодавством порядку інтересів Парку в судах, інших органах під час розгляду правових питань і спорів.	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства України.	за потреби	в.о. директора.	-Не проводились.
5.2.3.	Підбір та прийняття на роботу кваліфікованих працівників (за наявності вакансій).	Забезпечення укомплектування штату.	за потреби	в.о.директора, заст.директора.	-Не проводились.

5.3. Придбання предметів довгострокового користування та витратних матеріалів.

5.3.1.	Придбання канцтоварів, малоцінних предметів, паперу, бухгалтерських бланків, книг тощо.	Забезпечення повноцінного функціонування Парку.	протягом року	гол. бухгалтер.	-Не придбувалось.
--------	---	---	---------------	-----------------	-------------------